



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ISTRUZIONE
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO"

Via Donatori di Sangue, n. 1 – 01039 VIGNANELLO Tel. 0761754439 - 756902
e-mail: vtic813004@istruzione.it – VTIC813004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.icvignanello.edu.it - C.F.: 90056830566
Codice Univoco UFXJDP



Circolare n. 302

I.C."FALCONE-BORSELLINO"-VIGNANELLO
Prot. 0008805 del 26/08/2026
VII (Uscita)

A tutto il Personale Docente e ATA dell'Istituto
Al DSGA
Al sito Web
ATTI

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA il 1° settembre 2026

Si comunica che il nuovo personale assegnato all'Istituto Comprensivo IC "G. Falcone e P. Borsellino" Vignanello per l'A.S. 2026-27, il giorno 1° settembre 2026, è tenuto a prendere servizio presso gli Uffici di Segreteria nella sede di Via Donatori di Sangue, 1 **alle ore 8.00 per il personale ATA, e alle ore 09.00 per il personale docente.**

Devono presentarsi per la presa di servizio i docenti e il personale ATA:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'A.S. 2025/26.
5. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
6. Coloro che sono stati assunti nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia).
7. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Si ricorda che:

- i docenti a tempo determinato,
- coloro che hanno superato l'anno di formazione e prova (sia come neoassunti che come passaggio da altro ordine di scuola),

devono formalizzare l'assunzione in servizio presso l'Ufficio Amministrazione della sede centrale in Via Donatori di Sangue,1 entro le ore 13:00 del 1° settembre 2026.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Al personale in oggetto si chiede di presentarsi il 1 settembre con la seguente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ISTRUZIONE
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO"

Via Donatori di Sangue, n. 1 – 01039 VIGNANELLO Tel. 0761754439 - 756902
e-mail: vtic813004@istruzione.it – VTIC813004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.icvignanello.edu.it – C.F.: 90056830566
Codice Univoco UFXJDP



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

Documento d'identità

Codice fiscale

Documento di nomina o individuazione

Attestazione di partecipazione ai corsi frequentati

Dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al Dlgs 81/2008

Eventuale documentazione L.104/92

Coordinate bancarie

Per neoimmessi e supplenti in corso di anno si ricorda che è compito della Scuola verificare titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge. Pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscrivere copia conforme da depositare in Segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

Tutto il personale docente mercoledì 2 settembre 2026 alle ore 10:30 sarà impegnato nel Collegio Docenti presso l'aula magna della sede centrale in Via Donatori di Sangue,1.
Seguirà ordine del giorno.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un sereno anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Floriana Tufano

*(Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate)*

Si allega documentazione per la presa di servizio