



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ISTRUZIONE
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO"

Via Donatori di Sangue, n. 1 – 01039 VIGNANELLO Tel. 0761754439 – 756902
e-mail: vtic813004@istruzione.it – VTIC813004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.icvignanello.edu.it - C.F.: 90056830566
Codice Univoco UFXJDP



I.C."FALCONE-BORSELLINO"-VIGNANELLO
Prot. 0004628 del 22/04/2026
IV-5 (Uscita)

Agli studenti
Alle Famiglie
Al Personale
Al D.S.G.A.
Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Sito Web

**DECRETO DI ISTITUZIONE DEL TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO
PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo”;
- VISTE** le *Linee di Orientamento* per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, n. prot. 18 del 18 gennaio 2021;
- VISTA** la nota MIM prot. 482 del 18/02/2021 per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo - aggiornamento 2021 - per le istituzioni scolastiche di ogni grado;
- VISTA** la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante “*Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo*”;
- VISTA** la Nota MIM prot. n. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto “*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70*”;
- CONSIDERATO** l’art. 4, comma 2 bis, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede l’istituzione di un Tavolo permanente di monitoraggio anche a livello di I.S.;
- RITENUTA** la necessità di istituire un Tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 219 del 24/02/2026 e del Consiglio di Istituto n. 117 del 24-02-2026.

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Tavolo permanente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo

È costituito presso l’IC “G. Falcone e P. Borsellino” di Vignanello il Tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

Art. 2 - Composizione

Il Tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

- Dirigente Scolastico (Presidente);
- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Docenti Referenti di plesso;
- Docenti Funzioni Strumentali per l’inclusione;
- Docente Animatore Digitale;
- Docente referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- Membri del Team antibullismo e Emergenze;
- n. 3 Rappresentanti dei genitori nel Consiglio d’Istituto.

- eventuali figure di supporto ove previste;

Art. 3 - Compiti e Funzioni

Il Tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

- 3.1 Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.
- 3.2 Elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
- 3.3 Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti.
- 3.4 Coadiuva il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.
- 3.5 Adotta un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;
- 3.6 Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici, propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.
- 3.7 Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni, i centri di aggregazione giovanile ed esperti di settore presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.
- 3.8 Partecipa ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse dal Ministero MIM, dall'USR, AT e altri Enti di formazione.

Art. 4 - Funzionamento

Il Tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dal Dirigente Scolastico con cadenza semestrale in seduta ordinaria. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.

Il Dirigente Scolastico può convocare il Tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.

Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.

Le deliberazioni del Tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il Tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

La partecipazione ai lavori del Tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

Art. 5 - Durata

Il Tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Floriana Tufano

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.m)