



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ISTRUZIONE**  
**"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO"**

Via Donatori di Sangue, n. 1 - 01039 VIGNANELLO Tel. 0761754439 - 756902  
e-mail: [vtic813004@istruzione.it](mailto:vtic813004@istruzione.it) - [VTIC813004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC813004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [www.icvignanello.edu.it](http://www.icvignanello.edu.it) - C.F.: 90056830566  
Codice Univoco UFXJDP



Circolare n. 232

Ai Docenti

Al DSGA e alla SEGR. Didattica

Al RE e Sito web

I.C."FALCONE-BORSELLINO"-VIGNANELLO  
Prot. 0004161 del 09/04/2026  
IV-4 (Uscita)

**Oggetto: Adozione dei libri di testo a.s.2026-2027**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, in particolare gli artt. 7 e 157;

VISTO il D.M. 27 settembre 2013, n. 781;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 97152 del 31/03/2026;

VISTI i DD.MM. [n. 50](#) e [51](#) del 26 marzo 2026;

## **COMUNICA**

al personale docente e agli uffici interni dell'Istituto le procedure per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, sulla base delle indicazioni ministeriali contenute nella nota [AOODGOSV prot. 97152 del 31/03/2026](#) "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027".

- Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.
- Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

- Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi quinte della scuola primaria avranno cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi prime. Gli insegnanti impegnati nelle classi terze proporranno le adozioni per le classi quarte. Per le restanti classi si procede, di norma, alla conferma per scorrimento dei testi già in uso, salvo motivate e circostanziate esigenze.

- Gli insegnanti attualmente impegnati nelle *classi terze della scuola secondaria* di primo grado avranno cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi prime. Tutti gli altri, fatte salve motivate e circostanziate esigenze, procederanno a confermare per scorrimento i testi in uso.

- Si fa presente che i testi con nuovo codice ISBN sono da considerare Nuove Adozioni.
- Il testo di religione cattolica riguarderà, com'è ovvio, esclusivamente gli alunni che si avvarranno di detto insegnamento. Per gli alunni che si avvalgono di attività alternative è possibile proporre un libro di testo.
- Non sussiste vincolo di casa editrice né per le scelte relative ai testi, né per quelle relative ai tomi in cui sono suddivisi, **l'importante è che ogni libro adottato abbia il suo codice ISBN.** Le istituzioni scolastiche possono altresì elaborare materiali didattici digitali per specifiche discipline, da utilizzare come strumenti didattici, nel rispetto della normativa vigente.
- Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, dove saranno possibili aggregazioni interclasse in determinate fasi dell'anno o per la realizzazione di specifica attività, è **auspicabile l'adozione di testi uguali per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.**
- Si invitano altresì i docenti ad effettuare l'eventuale nuova **scelta tenendo conto della spesa per le famiglie, del PESO dei testi e evitando più possibile frequenti cambi dei testi adottati.**

### **Nuove adozioni – ADEMPIMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026, sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

In particolare, con riferimento all'a.s. 2026/2027, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti **nell'Allegato 1 del D.M. n. 51/2026**. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. n. 51/2026, ai tetti di spesa sopra indicati si applicano le eventuali riduzioni già previste dal decreto ministeriale n. 781/2013:

- **Riduzione del 10%** se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013),
- **riduzione del 30%** se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Ai sensi dei DD.M M. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026, **si sottolinea che eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 20%, previa relazione scritta**

del Consiglio di Classe. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto. Le eventuali nuove adozioni devono essere accompagnate da una relazione motivata che evidenzia le ragioni della scelta (coerenza con il PTOF, qualità dei contenuti, accessibilità, sostenibilità economica e innovatività didattica).

Si ricorda inoltre che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado **devono risultare rispondenti alle nuove Indicazioni nazionali** per il curricolo di cui al decreto ministeriale n. 221/2025.

TABELLA TETTI DI SPESA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (DM 51/2026 art.1 comma 1):

Classe	Tetto di spesa per dotazione libraria composta da libri in versione cartacea		Tetto di spesa per dotazione composta da libri in versione mista - riduzione del 10%		Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in versione digitale - Riduzione 30%	
		Deroga +20%		Deroga +20%		Deroga +20%
1 <sup>^</sup>	€ 303	€ 363,6	€ 272,70	€ 327,24	€ 212,10	€ 254,52
2 <sup>^</sup>	€ 121	€ 145,2	€ 108,9	€ 130,68	€ 84,7	€101,64
3 <sup>^</sup>	€ 136	€ 163,2	€ 122,4	€ 146,88	€ 95,2	€114,24

Calcoli effettuati secondo quanto previsto dal decreto:

- 10% (versione mista)
- 30% (digitale) art. 1 comma 3 DM 51/2026
- +20% art 1, comma 1. DM 51/2026

Il **personale docente con incarico di Coordinatore di classe**, coadiuvato da tutti i componenti del team/consiglio di classe, avrà cura di:

- *verificare lo scorrimento dei libri di testo e il corretto codice ISBN;*
- *verificare se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto di spesa (con uno scostamento non superiore al 20% ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 51/2025);*
- *compilare l'apposito modello allegato condiviso in Bacheca Argo.*

Il **personale docente con incarico di Responsabile di plesso**, coadiuvato dai Coordinatori di classe, avrà cura di:

- *verificare gli appositi modelli allegati condivisi in Bacheca Argo compilati dai Docenti Coordinatori di classe (griglia riepilogativa libri di testo) e inviare il file di tutte le classi entro e non oltre le ore 12:00 del 14 maggio 2026, (tenuto conto delle proposte avanzate nelle riunioni di Interclasse, Dipartimenti e nei successivi consigli di classe) in formato cartaceo o tramite email istituzionale, all'indirizzo [VTIC813004@istruzione.it](mailto:VTIC813004@istruzione.it), al personale amministrativo per i successivi adempimenti. In caso di invio tramite email nell'oggetto va indicato "ADOZIONI LIBRI DI TESTO 2026-27 ORDINE E PLESSO."*

*La griglia riepilogativa sarà allegata al verbale del prossimo Consiglio di Classe/Interclasse.*

*Per le eventuali proposte di nuove adozioni o variazioni il Docente dovrà predisporre apposita relazione, che ne motivi la scelta, che sarà presentata e illustrata durante il Collegio Docenti del mese di maggio.*

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie).

### **Testi consigliati** ([AOODGOSV prot. 97152 del 31/03/2026](#))

Come previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 12 settembre 2013, n.104 convertito con modificazioni dalla legge n. 128/2013, i testi consigliati nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientra, anche, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Si rammenta, infine, che:

- Le nuove adozioni verranno proposte per le classi Prime della Scuola secondaria di I° grado e per le classi Prime e Quarte della Scuola Primaria.
- non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate;
- è vietato il commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico ai sensi dell'art.157 del d.lgs. 16 aprile 1994 n. 297. In caso di violazione da parte dei destinatari del divieto, che è rivolto "ai docenti, ai direttori didattici, agli ispettori tecnici ed, in genere, a tutti i funzionari preposti ai servizi dell'istruzione elementare", la richiamata norma rammenta provvedimenti disciplinari.
- In caso di dubbi sui codici ISBN consultare il sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)

Per agevolare l'operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2026/2027. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>.

Si precisa che i docenti sono **responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN**, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione, in quanto esso, da un anno all'altro, potrebbe variare e la variazione potrebbe generare confusione tra edizioni apparentemente analoghe.

- **Particolare attenzione dovrà essere riservata alla scelta di materiali accessibili per alunni con disabilità visive o con bisogni educativi speciali, anche attraverso l'utilizzo di formati compatibili con le tecnologie assistive, nonché alle versioni per alunni con DSA di cui i PDP e la programmazione coordinata terranno conto.**

### **Fasi per l'adozione dei testi:**

1. Riunioni dei consigli di classe e interclasse per la presentazione delle proposte;
2. Predisposizione di relazione motivata per le nuove adozioni;
3. **Controllo del coordinatore di classe** sulla lista delle adozioni e sulla compatibilità con i tetti di spesa (solo scuola secondaria), ai sensi del [D.M. n. 51/2026](#). Per facilitare tale compito si allega tabella di controllo per il coordinatore.
4. Compilazione e controllo **entro il 14 /05/2026;**
5. **Collegio dei docenti per l'adozione dei testi (18 maggio 2026):** il Collegio dei docenti, dopo aver ascoltato le proposte degli insegnanti e il parere espresso dai singoli consigli di classe o

*interclasse, formalizzerà l'adozione mediante delibera motivata. Si ricorda che il Collegio dei docenti può deliberare, oltre all'adozione dei libri di testo, anche l'utilizzo di strumenti didattici alternativi, in coerenza con il PTOF e con l'ordinamento scolastico vigente.*

### Comunicazione dati adozionali – SEGRETERIA DIDATTICA

1. La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, in modalità on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, in modalità off line, **entro il 08 giugno p.v.**
2. La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa dall'Ufficio di Segreteria, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e **sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro"**.
3. Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che in quella di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molte famiglie acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle attività didattiche, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate entro il mese di maggio.
4. Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

### Incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici.

Gli operatori editoriali accreditati possono accedere ai plessi nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- **L'accesso dell'agente editoriale deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico.**
- Gli incontri potranno avvenire in un locale individuato dai docenti coordinatori di plesso.
- Per nessun motivo l'operatore editoriale può girare liberamente per i plessi, entrare nelle aule o avere contatti con gli alunni.
- **Gli incontri non possono avvenire mentre il docente è in servizio in classe.**

Si consiglia di concordare appuntamenti, al fine di evitare lunghe attese o la presenza contemporanea di più operatori.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Floriana Tufano**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 32° comma del D. Lgs. n°39/1993)