



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ISTRUZIONE
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO"

Via Donatori di Sangue, n. 1 – 01039 VIGNANELLO Tel. 0761754439 - 756902
e-mail: vtic813004@istruzione.it – VTIC813004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.icvignanello.edu.it - C.F.: 90056830566
Codice Univoco UFXJDP



Circolare n.239

I.C."FALCONE-BORSELLINO"-VIGNANELLO
Prot. 0004359 del 14/04/2026
V-10 (Uscita)

Ai Genitori/Tutori degli alunni con disabilità
Ai Docenti di sostegno
Ai Docenti della classe
Al DSGA
Alla Segreteria didattica
Al Sito web
RE

Oggetto: Procedura per la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno – a.s. 2026/2027

In attuazione dell'articolo 14, commi 3 e 3-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, nonché dell'articolo 13 dell'Ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha disciplinato, per l'anno scolastico 2026/2027, la procedura finalizzata alla tutela della continuità didattica sui posti di sostegno.

Tale istituto è volto a garantire la stabilità educativa e relazionale degli alunni e degli studenti con disabilità, assicurando la continuità del progetto educativo e didattico.

Ambito di applicazione e requisiti

La procedura di conferma riguarda esclusivamente i docenti che, nell'anno scolastico 2025/2026, risultino titolari di supplenza su posto di sostegno fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026) o fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026), anche su spezzone orario.

Sono esclusi i docenti destinatari di supplenze temporanee.

Possono accedere alla procedura:

- i docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione;
- i docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia GPS, se nominati a livello provinciale;
- i docenti non specializzati individuati tramite scorrimento incrociato delle graduatorie.

Avvio della procedura: richiesta delle famiglie

La procedura può essere attivata esclusivamente a seguito di espressa richiesta delle famiglie degli alunni con disabilità.

Le istanze dovranno essere trasmesse all'indirizzo istituzionale della scuola entro e non oltre il **31 maggio 2026**, utilizzando l'apposito modello allegato.

Istruttoria del dirigente scolastico

Ricevuta la richiesta, il Dirigente scolastico procederà alla verifica della sussistenza delle condizioni per la conferma del docente, tenendo conto:

- dell'interesse dell'alunno;
- della continuità del percorso educativo;
- delle risultanze del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), ove necessario.

L'esito della valutazione sarà comunicato alla famiglia e al docente interessato entro il **15 giugno 2026**.

Manifestazione di disponibilità del docente

Il docente interessato dovrà esprimere, entro il **15 giugno 2026**, la propria disponibilità alla conferma.

Tale manifestazione ha natura preliminare e non vincolante.

La volontà definitiva sarà successivamente formalizzata tramite la procedura informatizzata POLIS nell'ambito della domanda per le supplenze.

Trasmissione all'Ufficio scolastico territoriale

In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Dirigente scolastico provvederà a trasmettere i dati relativi alla conferma all'Ufficio scolastico territorialmente competente entro il **26 giugno 2026**, mediante apposita funzionalità del sistema informativo SIDI.

Fase decisoria e conferma dell'incarico

La conferma del docente è disposta dall'Ufficio scolastico territoriale, previa verifica:

- della disponibilità del posto per l'anno scolastico successivo;
- della posizione del docente nelle procedure di reclutamento;
- della compatibilità con le operazioni di nomina del personale di ruolo.

La conferma, qualora disposta, avviene con precedenza rispetto alle altre operazioni di nomina e comporta l'esclusione del docente dalle ulteriori procedure di conferimento delle supplenze.

Effetti e responsabilità

Il docente confermato è tenuto alla presa di servizio.

Eventuali rinunce o mancata presa di servizio comportano le conseguenze previste dalla normativa vigente, con perdita della possibilità di conseguire ulteriori incarichi di supplenza.

Disposizioni finali

Si invita il personale interessato a prendere attenta visione della presente circolare e a rispettare scrupolosamente le tempistiche indicate.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Floriana Tufano

Si Allegano:

- Modello richiesta famiglia
- Modello consenso docente
- Nota n. 7766 del 26/03/2026